

5. 1 入札書（見積書）を提出する場合

a. 入札書（見積書）を提出する場合

入札状況一覧の表示

入札書の提出が可能な案件を表示する一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 0200000000000102
企業名称 第十建設
氏名 代表 十郎

表示案件 1-4
全案件数 4

案件表示順序 案件番号 昇順 降順

最新表示

最新更新日時 2005.02.13 20:04

番号	調達案件名称	工種区分	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	辞退申請書	受付票/通知書一覧	企業情報	検索	作業状況
1	A地区鉄鋼橋上部工事	土般	一般競争入札							
2	B地区土木工事	土般	公営型指名競争入札	入札書提出	提出			変更		表示
3	F地区浚渫工事	土般	簡易公営型指名競争入札	①						
4	J1ンネル築造工事	土般	公営型プロポーザル							

表示案件 1-4
全案件数 4

操作説明

入札書を提出する案件の「入札/再入札/見積」欄にある入札書提出ボタン① をクリックします。

入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

入札書

発注者名称: 操作説明部
調達案件番号: 0200990100020040002
調達案件名称: B地区土木工事
執行回数: 1回目
締切日時: 平成17年02月13日 20時59分

入札金額[半角で入力してください]
(入力欄) 28000000 (表示欄) 28,000,000 円(税抜き)
2800万 円(税抜き)

内訳書: D:\Temp\内訳書.xls (添付資料追加) 表示 (参照...) 削除

※ 添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

企業ID: 0200000000000102
企業名称: 第十建設
氏名: 代表 十郎
<連絡先>
商号(連絡先名称): 利用部署
氏名: 利用 一郎
住所: ●●市××2-2-2
電話番号: 086-000-0005
E-Mail: gyousya0010@test.oka.ebid.his
課税免税別: 課税 免税
<くじ番号(3桁)>: 123

提出内容確認 戻る

操作説明

入札金額①を入力後、参照ボタン②をクリックし内訳書を選択し、添付資料追加ボタン③をクリックすることにより、添付資料を添付します。課税免税別④を選択し、くじ番号(3桁)⑤を入力して提出内容確認ボタン⑥をクリックします。

【ボタン】

- 添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 表示ボタン : IEのセキュリティーにより利用できません。
- 削除ボタン : 添付資料を削除します。
- 参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。
- 提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

■くじ番号(3桁)⑤は、落札となるべき同価の入力をしたものが2人以上あるときのみ使用しますが、ここでは必須入力項目となります。

入札書の内容確認

入札書の提出内容の確認後、提出するための画面です。

鳥取県 CALS/EC 電子入札システム

2005年02月13日 20時15分

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書

発注者名称	操作説明部
調達案件番号	0200990100020040002
調達案件名称	B地区土木工事
執行回数	1回目
締切日時	平成17年02月13日 20時59分
入札金額 (入力欄)	28000000 円(税抜き) 28,000,000 円(税抜き) 2800万 円(税抜き)

内訳書

企業ID	0200000000000102
企業名称	第十建設
氏名	代表 十郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	利用部署
氏名	利用 一郎
住所	●●市××2-2-2
電話番号	086-000-0005
E-Mail	gyousya0010@test.oka.ebid.his
課税免税別	課税
〈J〉番号(3桁)	123

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

①

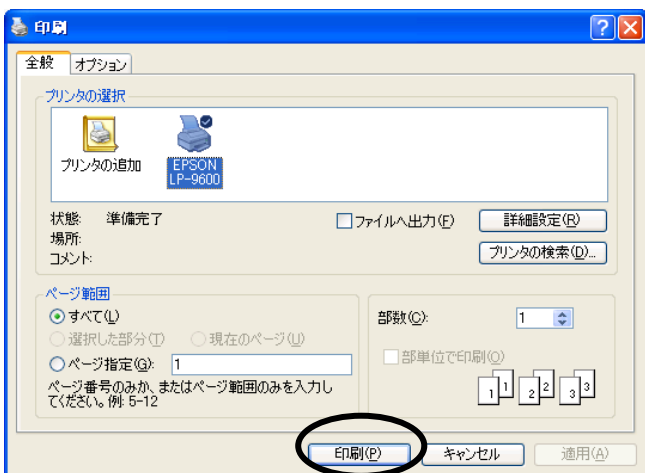
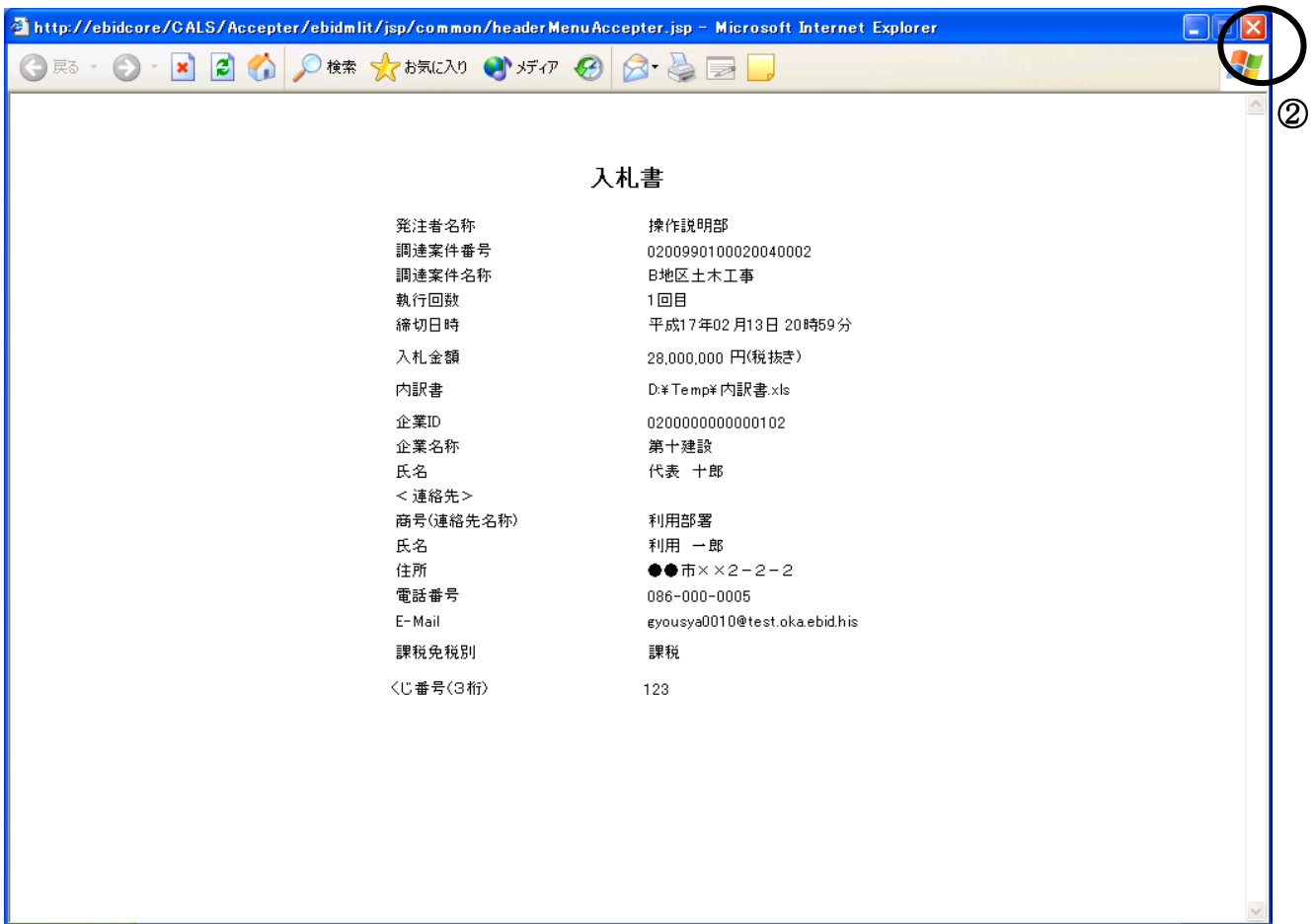
操作説明

送信内容をもう一度確認してから、**印刷ボタン①**をクリックします。
印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
入札書提出ボタン : 入札書内容確認画面に移動します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

入札書の印刷



①

操作説明

印刷プロパティが表示されますので、**印刷ボタン①**をクリックすることにより、入札書が印刷されます。印刷終了後、右上の**×ボタン②**で画面を閉じます。

入札書の提出

入札書の提出内容の確認後、提出するための画面です。

The screenshot displays the '入札書' (Bid Book) submission interface. The header includes the logo for '鳥取県' (Tottori Prefecture) and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '入札書' and contains the following information:

発注者名称	操作説明部
調達案件番号	0200990100020040002
調達案件名称	B地区土木工事
執行回数	1回目
締切日時	平成17年02月13日 20時59分
入札金額 (入力欄)	28000000 円(税抜き)
	28,000,000 円(税抜き)
	2800万 円(税抜き)

Below the bid amount, there is a section for '内訳書' (Breakdown) with a file upload field containing 'D:\Temp\内訳書.xls' and a '表示' (Display) button. Further down, company details are listed:

企業ID	0200000000000102
企業名称	第十建設
氏名	代表 十郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	利用部署
氏名	利用 一郎
住所	●●市××2-2-2
電話番号	086-000-0005
E-Mail	gyousya0010@test.oka.ebid.his
課税免税別	課税
くじ番号(3桁)	123

At the bottom, there are three buttons: '印刷' (Print), '入札書提出' (Submit Bid Book), and '戻る' (Back). The '入札書提出' button is circled in red and labeled with a circled '1'. A red warning message above the buttons reads: '印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください' (Please print before clicking the bid book submission button).

操作説明

印刷後、**入札書提出ボタン①**をクリックします。

補足説明

「入札書提出」ボタンをクリックすると、この入札書が発注者に送信されます。

■入札書の提出は1度しかできませんので、クリックする前に入札金額、くじ番号などを十分に確認してください。

項目説明

- 表示ボタン : IEのセキュリティーにより利用できません。
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 入札書提出ボタン : 入札書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に移動します。

入札書受信確認通知の表示

入札書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

2005年02月13日 20時19分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	操作説明部
調達案件番号	0200990100020040002
調達案件名称	B地区土木工事
執行回数	1 回目
締切日時	平成17年02月13日 20時59分
企業ID	0200000000000102
企業名称	第十建設
氏名	代表 十郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	利用部署
氏名	利用 一郎
住所	●●市××2-2-2
電話番号	086-000-0005
E-Mail	gyousya0010@test.oka.ebid.his
受信日時	平成17年02月13日 20時19分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

印刷 入札書保存 入札状況一覧

①

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

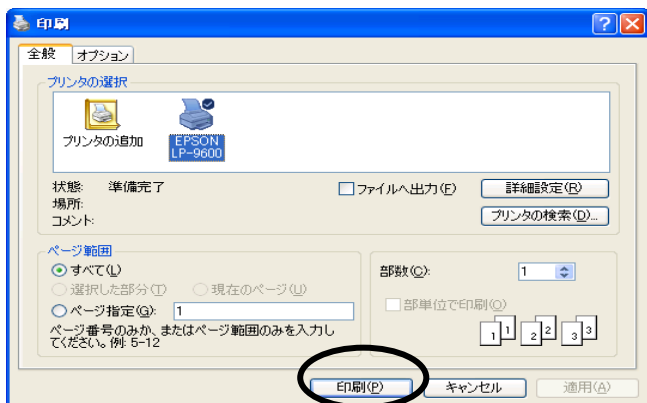
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 入札書保存ボタン : 入札書の情報をXML形式で保存します。
- 入札状況一覧ボタン : 入札状況一覧画面に移動します。

補足説明

■保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

入札書受信確認通知の印刷

入札書受信確認通知を印刷する画面です。



①

操作説明

印刷プロパティが表示されますので、印刷ボタン①をクリックすることにより、入札書受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

■この通知は、入札書の送信が正常に行われた証拠の書類となります。後日この画面を表示することはできないため、必ずこの時点で印刷してください。