
第5章 入札書（見積書）提出及び提出後の作業

入札書（見積書）又は、辞退届の提出以降の操作方法について説明します。
この操作方法是各入札方式で共通の操作となっています。

- 5. 1 入札書（見積書）を提出する場合
 - 5. 1. a 入札書を提出する場合（制限付一般競争入札以外）
 - 5. 1. b 入札書を提出する場合（制限付一般競争入札）
 - 5. 1. b. 1 入札書を提出する場合（価格競争）
 - 5. 1. b. 2 入札書を提出する場合（簡易評価型 総合評価）
 - 5. 1. b. 3 入札書を提出する場合（簡易評価型Ⅱ 総合評価）
 - 5. 1. b. 4 入札書を提出する場合（地域密着型 総合評価）
 - 5. 1. b. 5 入札書を提出する場合（技術提案型 総合評価）
 - 5. 1. b. 6 入札書を提出する場合（建築コン 総合評価（委託））
 - 5. 1. b. 7 入札書を提出する場合（簡便型 総合評価（委託））
 - 5. 1. b. 8 入札書を提出する場合（地域密着型 総合評価（委託））
- 5. 2 辞退届を提出する場合
- 5. 3 入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）を表示する場合
- 5. 4 入札書（見積書）提出後に辞退申請を提出する場合
- 5. 5 各種通知書を表示する場合
 - 5. 5. a 落札決定通知書を表示する場合
 - 5. 5. b くじ結果を表示する場合
 - 5. 5. c 保留通知書を表示する場合
 - 5. 5. d 取止め通知書を表示する場合
 - 5. 5. e 再入札（見積）通知書を表示する場合

-
- 5. 5. f 日時変更通知書を表示する場合
 - 5. 5. g 中止通知書を表示する場合
 - 5. 6 入札参加申請書、入札書（見積書）提出後に連絡先を変更する場合
 - 5. 6. a 入札参加申請書提出後に連絡先を変更する場合
 - 5. 6. b 入札書（見積書）提出後に連絡先を変更する場合
 - 5. 7 入札書提出後、開札日に技術点数を確認する場合