# 4.3 通常型指名競争入礼

# 4. 3 通常型指名競争入札方式

# 4.3.1 指名通知書を表示する場合

#### <u>調達案件一覧の表示</u>

指名通知書を確認するための一覧画面です。

| <b>古</b> 自取順   |  |  | 2024  | ∓10月         | 29日 14        | 時27分         |         | CALS/E | C 電子      | 入札シス        | マテム |    |       |      |                                | Ø                                   |
|--|--|--|---|--------------|---------------|--------------|---------|--------|-----------|-------------|-----|----|-------|------|--------------------------------|-------------------------------------|
|  | 入札情報サー   | ビス 電子入                                     | ・札システム 検                                    | 証機能          | 説             | 明要求          |         |        |           |             |     |    |       |      |                                |                                     |
| <ul> <li>調達案件検索</li> </ul>   |  |  |   |              | 1             | 周達案          | 《件一     | 覧      |           |             |     |    |       |      |                                |                                     |
| <ul> <li>・ 調達条件一覧</li> <li>・ 入札状況一覧</li> <li>・ 登録者情報</li> <li>・ 保存データ表示</li> </ul> | 調達機関(部局)<br>企業D<br>企業住所<br>企業名称<br>氏名<br>案件表示順序 (案 | 県土整備部<br>02000000<br>鳥取県鳥<br>〇〇〇建<br>〇〇〇 7 | 000011287<br>取市青谷町澄水<br>築株式会社<br>、郎<br>〇 路川 | <u>آ</u>     |               |              |         |        |           |             |     | 最新 | f更新日B | 寺 20 | 表示案件<br>全案件<br>最新表<br>24.10.29 | ‡ 1-4<br>文 4<br>1 ♪<br>示<br>) 14:22 |
|  | 調達案件情報   | HE THE                                     | ⊖ <del>b≢</del> v                           | i≓<br>∰<br>₹ | 争参加资<br>》加表明者 | 备確認申<br>/応券者 | 諸/<br>類 |        | 受領<br>提出意 | 確認/<br>思確認者 |     | ł  | 後後提案1 | /技術資 | <b>F</b> I                     | <b>*</b> *                          |
|  | 番         訓述案件           号         発注者アナ           | 14日<br>名称 区分<br>ウンス                        | 入札方式  | 提出           | 再提出           | 受付票          | 通知書     | 通知書    | 提出        | 再提出         | 受付票 | 提出 | 再提出   | 受付票  | 通知書                            | 佐報                                  |
|  | 1  |  | 一般競争入札                                      | 表示           |               | 表示           | 表示      |        |           |             |     |    |       |      |                                | 変更                                  |
|  | 2 5217=17  | 2世 土般                                      | 一般競争入札                                      |              |               |              |         |        |           |             |     |    |       |      |                                |                                     |
|  | 3 7=27/1/03  | 1 土般                                       | 公募型<br>指名競争入札                               | 表示           |               | 表示           | 表示      |        |           |             |     |    |       |      |                                | 変更                                  |
|  | 4  | 土般   | 通常型<br>指名競争入札                               |              |               |              |         | 表示     | 調出        |             |     |    |       |      |                                |                                     |
|  |  |  |   |              |               |              |         | (      | D         |             |     |    |       |      | 表示案<br>全案件                     | 件 1-4<br>数 4                        |
|  |  |  |   |              |               |              |         |        |           |             |     |    |       |      | ٩                              | 1 🕑                                 |
|  |  |  |   |              |               |              |         |        |           |             |     |    |       |      |                                |                                     |
|  |  |  |   |              |               |              |         |        |           |             |     |    |       |      |                                |                                     |
|  |  |  |   |              |               |              |         |        |           |             |     |    |       |      |                                |                                     |

#### 操作説明

指名通知書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」の「通知書」欄にある表示ボタン①をク リックします。

# 項目説明

| 最新表示ボタン | :調達案件一覧を最新状態にします。 |
|---------|-------------------|

- ●ボタン :前ページのデータを表示します。
- ・シボタン : 次ページのデータを表示します。

#### 指名通知書の確認

指名通知書を閲覧するための画面です。これには入札参加の指名についてのほか、入札条件等が記載されています。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

### 項目説明

印刷ボタン:印刷用の別画面が表示されます。

保存ボタン :指名通知書の情報をXML形式で保存します。※

戻るボタン :前画面に戻ります。

#### 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で指名通知書が表示されます。

### <u>指名通知書の印刷</u>

指名通知書を印刷する画面です。



| 🖶 印刷  | ×  |
|---|--|
| 全般  |  |
| プリンターの選択<br>参Fax<br>愛 Microsoft Print to PDF<br>同 Microsoft XPS Document Writer<br>同 OneNote for Windows 10 |  |
| 状態: 準備完了<br>場所:<br>コメント:  | 詳細設定( <u>R</u> )<br>ブリンターの検索( <u>D</u> ) |
| ページ範囲<br>● すべて( <u>U</u> )<br>○ 選択した部分( <u>D</u> ) ○ 現在のページ( <u>U</u> )<br>○ ページ指定( <u>G</u> ):             | 部数(_): 1 ↓                               |
|   | (P) キャンセル 適用( <u>A</u> )                 |
|   | 1  |

## <u>操作説明</u>

印刷プロパティが表示されますので、印刷ボタン①をクリックすることにより、指名通知書が印刷 されます。印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

# 4.3.2 受領確認書の提出を行う場合

#### 受領確認書の表示

受領確認書を提出するための一覧画面です。

| 古真歌唱   |              |               | 20243            | 年10月       | 29日 14       | 時27分          |                | CALS/E | C 電子                 | 入札シス        | ペテム |                |          |                         |                     | Ø              |
|--|--------------|---------------|------------------|------------|--------------|---------------|----------------|--------|----------------------|-------------|-----|----------------|----------|-------------------------|---------------------|----------------|
| くるまた   | 入札情報サービ      | ス 電子入         | 、札システム 検         | 証機能        | 説            | 明要求           | 10ma armaian a |        | MT A HARAGE (NO. 14) |             |     | AMERICAN AND A |          | 140600 - 2707 - 6 - 6 - | No. In March (Trans |                |
| ○ 調達案件検索                                       |              |               |                  |            | 1            | 周達案           | 《件一            | 覧      |                      |             |     |                |          |                         |                     |                |
| <ul> <li>調達案件一覧</li> <li>3.4.4.32.1</li> </ul> | 調達機関(部局) 県   | 土整備部          |                  |            |              |               |                |        |                      |             |     |                |          |                         |                     |                |
| • 入礼状况一覧                                       | 企業₪          | 02000000      | 000011287        |            |              |               |                |        |                      |             |     |                |          |                         | 表示案件                | ‡1−4<br>⁄α 4   |
| の保存データ表示                                       | 企業住所<br>企業名称 | 鳥取県鳥<br>○○○○建 | 取市青谷町澄水<br>築株式全社 |            |              |               |                |        |                      |             |     |                |          |                         |                     | 1 🕟            |
|  | 氏名           | 000 7         | 如此               |            |              |               |                |        |                      |             |     |                |          |                         | Rac+                | -              |
|  | 案件表示順序「案件報   | 番号            | ● 昇              | 順          |              |               |                |        |                      |             |     | 最新             | 行更新口R    | ± 20                    | 取制衣                 | 14.22          |
|  |              |               | 〇降               | ١ <u>Ē</u> |              |               |                |        |                      |             |     | 42.17          | 12.11104 | -γi - ∠×                | /24.10.20           |                |
|  | 訓達案件情報       | Тя            |                  | ₩<br>₹     | 争参加资<br>加表明書 | 格確認申<br>1/応泰書 | 諸/<br>類        |        | 受領<br>提出意            | 確認/<br>思確認書 |     | ŧ              | 使衛提案書    | 1/技術資                   | <b>#</b>            | 企業             |
|  | 番 調速案件名称     | 5 区分          | 入札方式             | 提出         | 再提出          | 受付票           | 通知書            | 通知書    | 提出                   | 再提出         | 受付票 | 提出             | 再提出      | 受付票                     | 通知書                 | 皆報             |
|  | マニュアル01      | ×             |                  |            |              |               |                |        |                      |             |     |                |          |                         |                     | -              |
|  |              |               | 一般競爭人和           | 衣不         |              | 衣不            | 衣不             |        |                      |             |     |                |          |                         |                     | 変更             |
|  | 2            | 土般            | 一般競争入札           |            |              |               |                |        |                      |             |     |                |          |                         |                     |                |
|  | 3 7=17/1/03  | 土般            | 公募型<br>指名競争入礼    | 表示         |              | 表示            | 表示             |        |                      |             |     |                |          |                         |                     | 変更             |
|  | 4 7=17/104   | 土般            | 通常型。指名競争入札       |            |              |               |                | 表示     | 提出                   | )           |     |                |          |                         |                     |                |
|  |              |               |                  | IL         |              |               |                |        |                      |             |     | L              |          | J                       | لــــــا<br>ع-جع    | / <u>4</u> 1_4 |
|  |              |               |                  |            |              |               |                |        |                      | (]          | )   |                |          |                         | 全案件                 | 数 4            |
|  |              |               |                  |            |              |               |                |        |                      |             |     |                |          |                         |                     | 1 🕑            |
|  |              |               |                  |            |              |               |                |        |                      |             |     |                |          |                         |                     |                |
|  |              |               |                  |            |              |               |                |        |                      |             |     |                |          |                         |                     |                |
|  |              |               |                  |            |              |               |                |        |                      |             |     |                |          |                         |                     |                |
|  |              |               |                  |            |              |               |                |        |                      |             |     |                |          |                         |                     |                |
|  |              |               |                  |            |              |               |                |        |                      |             |     |                |          |                         |                     |                |

#### 操作説明

受領確認書を提出する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「提出」欄にある提出ボタン①を クリックします。

#### 項目説明

| 最新表示ボタン | :調達案件一覧を最新状態にします。 |
|---------|-------------------|
| ◀ ボタン   | :前ページのデータを表示します。  |
| ・ボタン    | :次ページのデータを表示します。  |

### 受領確認書提出内容の確認

受領確認書が表示されます。案件名や入札書提出締切日時などを確認したのち、受領確認書を提出します。

| 方自取国  | 2024年11月07日 10時34分 <b>CALS/EC</b> 電子入札システム  | ø |
|---|---|---|
| O ANY PLA FIS   | 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求   |   |
| <ul> <li>回達案件検索</li> <li>回達案件一覧</li> <li>入札状況一覧</li> <li>登録者情報</li> </ul> | ・     ・     企業D     020000000011287       ・     ・     企業名称     ○○○○       ・     ・     ・     ・   < |   |
| の保存データ表示  | 受領確認書   |   |
|   | 下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答します。<br>記  |   |
|   | 調達案件番号 0200155010020240101<br>調達案件名称 マニュアル04  |   |
|   | <ul><li>(注) 1)参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。</li><li>2)入札書提出締切日時 2024.10.29 15:30</li></ul>  |   |
|   |   |   |
|   | 提出内容確認 反 る  |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

#### 操作説明

提出内容を確認後、提出内容確認ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

| 提出内容確認ボタン | : | 提出内容確認画面に移動します。 |
|-----------|---|-----------------|
| 戻るボタン     | : | 前画面に戻ります。       |

## 補足説明

#### **※**1

以下の3所属は部局名が表示されません。 中部総合事務所県土整備局 西部総合事務所米子県土整備局 西部総合事務所日野振興センター日野県土整備局

### 受領確認書の提出

受領確認書を提出するための画面です。

| 片自動間  | 2024年10月29日 14時29分 <b>CALS/EC 電子入札システム</b>  | Ø |
|---|---|---|
| し両以宋  | 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求   |   |
| <ul> <li>の 調達案件検索</li> <li>の 調達案件一覧</li> <li>の 入札状況一覧</li> <li>の 登録者情報</li> </ul> | · <u>県土整備部</u> · <u>県取県知事</u> · 平井 伸治 様               · <u>保工整備部</u> · <u>保工整備部</u> · <u>保工</u> · <u>C工</u> · |   |
| •保存データ表示  | 受領確認書   |   |
|   | 下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答します。<br>記  |   |
|   | 調達案件番号 0200155010020240101<br>調達案件名称 マニュアル04  |   |
|   | <ul> <li>(注) 1)参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。</li> <li>2)入札書提出締切日時 2024.10.29 15:30</li> <li>印刷 提出 戻る</li> <li>①</li> </ul>  |   |
|   |   |   |

#### 操作説明

提出内容確認画面が表示されます。送信内容をもう一度確認してから提出ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。 提出ボタン : 受領確認書を送信します。 戻るボタン : 前画面に戻ります。

#### 補足説明

**※1** 

以下の3所属は部局名が表示されません。 中部総合事務所県土整備局 西部総合事務所米子県土整備局 西部総合事務所日野振興センター日野県土整備局

## 受領確認書受信確認通知の表示

受領確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。 これで受領確認書の提出手続きは完了です。

| 一 由 田  |          |                   | 024年10月15 | 旧 13時25分         | CALS/EC 電子入札システム                         | Ø |
|--|----------|-------------------|-----------|------------------|--|---|
| ●局収県   | 入礼情報サービス | 電子入札システム          | 検証機能      | 説明要求             |  |   |
| <ul> <li>調達案件検索</li> <li>調達案件一覧</li> <li>入札状況一覧</li> </ul> |          | 企業⊡<br>企業名称<br>氏名 |           |                  |  |   |
| <ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>          |          |                   |           | 受領研              | 龍認書受信確認通知                                |   |
|  |          |                   |           | 受領確認書は「          | 「記の内容で正常に送信されました。                        |   |
|  |          |                   |           | 調達案件番号<br>調達案件名称 | 0200155010020240087<br>【AT】11土木通常型指名価格競争 |   |
|  |          |                   |           | 申請日時             | 令和06年10月15日 13時25分                       |   |
|  |          |                   |           | 印刷を行ってから、        |  |   |
|  |          |                   |           |                  |  |   |
|  |          |                   |           |                  |  |   |
|  |          |                   |           |                  |  |   |
|  |          |                   |           |                  |  |   |
|  |          |                   |           |                  |  |   |

#### <u>操作説明</u>

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

#### 項目説明

| 印刷ボタン     | : | 印刷用の別画面が表示されます。 |
|-----------|---|-----------------|
| 調達案件一覧ボタン | : | 調達案件一覧を表示します。   |

※後日この画面を表示することはできないため、必ずこの時点で印刷してください。

## 受領確認書受信確認通知の印刷

受領確認書受信確認通知を印刷する画面です。



#### 受領確認書受信確認通知

受領確認書は下記の内容で正常に送信されました。

| 調達案件番号 | 0200155010020240087 |
|--------|---------------------|
| 調達案件名称 | 【AT】11土木通常型指名価格競争   |
|        |                     |

申請日時 令和06年10月15日 13時25分

| 般                       |                 |                       |
|-------------------------|-----------------|-----------------------|
| プリンターの選択                |                 |                       |
| 🚔 Fax                   |                 |                       |
| Microsoft Print to PDF  |                 |                       |
| ConeNote for Windows 10 |                 |                       |
|                         |                 |                       |
| 状態: 準備完了                |                 | 詳細設定( <u>R</u> )      |
| 場所:                     | 1               |                       |
| אעאב:                   |                 | ノリンダーの検索( <u>D</u> )… |
| ページ範囲                   |                 |                       |
| ● すべて(L)                | 部数( <u>C</u> ): | 1                     |
| ○ 選択した部分(I) ○ 現在のページ(U) |                 |                       |
| ○ページ指定(G):              |                 |                       |
|                         |                 |                       |
|                         |                 |                       |
|                         | $\frown$        |                       |
| E                       | 印刷(P) キャ:       | ンセル 適用(A              |

#### 操作説明

印刷プロパティが表示されますので、印刷ボタン①をクリックすることにより、受領確認書受信確 認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。